# Оформление краткого протокола

*БЛАНК КОНЦЕРНА (при необходимости)*

ПРОТОКОЛ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | № | \_\_\_\_\_ |

г. Москва

Совещания у заместителя генерального директора (*вид совещания*)

Присутствовали:

Наименование должности – Фамилия И.О.

Наименование должности – Фамилия И.О.

Наименование должности – Фамилия И.О.

Наименование должности – Фамилия И.О.

*(При равных должностях - фамилии в алфавитном порядке)*

Повестка дня:

1.

2.

Выступили:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.,…)*

Постановили:

1.1.

1.2.

2.

Выступили:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.,…)*

Постановили:

2.1.

2.2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель генерального директора  *(руководитель совещания)* | *Личная подпись* | И.О. Фамилия |